Spółdzielnia Mieszkaniowa "SŁONECZNY STOK"
ul. Armii Krajowej 7 15-661 Białystok NIP 542-020-04-41
Sekretariat: 85 664 93 70 e-mail:sekretariat@sm-slonecznystok.pl
www.sm-slonecznystok.pl

SŁONECZNY STOK
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, OCHRONA WIZERUNKU

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*
3. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);*
4. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);*
5. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);*
6. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

PREAMBUŁA

Realizacja zadań klubów działających na terenie SM Słoneczny Stok polega na stworzeniu uczestnikom zajęć równych szans na wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny, fizyczny, społeczny i moralny w bezpiecznym środowisku. Uczestnicy zaspokajają potrzeby w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowo-rekreacyjnej, w duchu wartości takich jak równość, wzajemny szacunek, tolerancja, współpraca oraz empatia. Jednym z priorytetów jest ukształtowanie kompetencji do rozwiązywania konfliktów w duchu porozumienia bez przemocy, nabycia wrażliwości na krzywdę drugiego człowieka – m.in. poprzez propagowanie takich działań, które promują zachowania stanowczo sprzeciwiające się przejawom zjawisk społecznie niepożądanych.

W trosce o dobro, bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój małoletnich, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Słoneczny Stok" w Białymstoku z dniem 18 lipca 2024r., wprowadza w życie regulamin zwany Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – ochrona danych osobowych, ochrona wizerunku.

Celem wdrożenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest zagwarantowanie wszystkim małoletnim ochrony przed nadużyciami związanymi ze wszelkimi przejawami przemocy, w szczególności zaniedbania, przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej.

Wszyscy dorośli, którzy w ramach swoich służbowych zadań mają do czynienia z młodzieżą, są solidarnie zobowiązani do tworzenia bezpiecznego środowiska dla osób małoletnich. Obowiązek ten oznacza zarówno podejmowanie działań profilaktycznych, jak i reagowania w sytuacji, gdy pojawią się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia dziecka. Każda osoba, będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego, zgodnie z zapisami niniejszych standardów ma zadanie reagować – pod groźbą odpowiedzialności służbowej, dyscyplinarnej, cywilnej oraz karnej – w myśl stosownych przepisów. Wszyscy pracownicy Klubów posiadają odpowiednie kwalifikacje. Pracodawca w celu sprawdzenia kwalifikacji, może zażądać dokumentów dotyczących, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

ROZDZIAŁ 1.

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

   1) **Prezesie/Zastępcy prezesa/Członka zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu, Zastępcę Prezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczny Stok" w Białymstoku

   2) **Kierownik/Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia,

   3) **Klubie/klubie osiedlowym** – należy przez to rozumieć Kluby osiedlowe działające przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczny Stok", Klub STOK przy ul. Stromiej 33 oraz Klub KAKTUS przy ul. Słonecznikowej 19,

   4) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

   5) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica,

opiekuna prawnego, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem);

6) **Zgodzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, opiekuna prawnego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

7) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

   a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,

   b) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, groźba uszkodzenia ciała, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

   c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm), nakłanianie do nagrywania materiałów o charakterze pornograficznym,

   d) **Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,

8) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację;

9) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Spółdzielni pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

10) **osobie odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych** – należy rozumieć Inspektora Ochrony Danych.

ROZDZIAŁ 2.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIAMI ZAJĘĆ A PRACOWNIKAMI KLUBÓW – art. 22c ust. 1, pkt 1.

§ 2.

1. Zasady bezpiecznych relacji:

   1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie;

   2) zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników klubów ;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik poszczególnych klubów zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnim:
   1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
   2) uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
   3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
   4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
   5) nie ujawnia wrażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Podejmując decyzję dotyczącą małoletniego pracownik powinien brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być poinformowany najszybciej jak to możliwe.
6. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też stopnia niepełnosprawności.
9. Pracownik nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych bez zgody opiekuna.
10. Pracownikowi zabrania się przyjmowania wartościowych prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów. Wyjątek stanowią drobne, okazjonalne podarunki i kwiaty.

§ 3.

1. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym utraty pracy):
   1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
   2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
   3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 4.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia stosownej pomocy małoletniemu, który znalazł się w niekomfortowej sytuacji.

2. W przypadku, kiedy pracownik obserwuje niepokojące zachowanie lub sytuację wskazującą na nieprzestrzeganie Standardów, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Kierownika Klubu.

§ 5.

1. Wszelkie zachowania oznaczające przemoc wobec małoletniego są niedozwolone.

1. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
2. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
   1) Pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazi na to zgodę;
   2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
   3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po pomieszczeniach poszczególnych klubów;
   4) udzielanie małoletniemu pierwszej pomocy w nagłym wypadku;
   5) przytrzymanie agresywnego małoletniego zagrażającego sobie lub innym małoletnim;

§ 6.

1. Służbowe kontakty bezpośrednie i online z małoletnim lub opiekunem małoletniego poza klubami powinny być:
   1) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo- wychowawczych, np. towarzyszenie w realizowanych poza zajęciami w klubach ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez kluby wyjazdy, wycieczki, itp;
   2) dokumentowane – wydruk korespondencji mailowej, SMS-owej, notatki służbowe, itp;
   3) odbywać się, w miarę możliwości, z wykorzystaniem sprzętu w poszczególnych Klubach
2. Małoletni mogą być odbierani ze klubów lub po powrocie z wyjazdów i wycieczek jedynie przez opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. Małoletni mogą tez wracać samodzielnie po udzieleniu pisemnej zgody. Upoważnienie powinno być pisemne z podaniem danych osobowych osoby odbierającej dziecko.
3. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w zajęciach organizowanych przez kluby, podczas wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez kluby udzielane są tylko opiekunom.

ROZDZIAŁ 3.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

§ 7.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

   1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, jest niewyspany;
   2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
   3) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, sprzętu medycznego;
   4) małoletni nie ma butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
   5) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
   6) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
   7) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
   8) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego opiekun lub inna osoba dorosła;
   9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
   10) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, boi się opowiadać o sobie i rodzinie, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się, itp.;
   11) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
   12) małoletni używa środków psychoaktywnych (nikotyna, kofeina, alkohol);
   13) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość" małoletniego);
   14) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
   15) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
   16) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
   17) małoletni mówi o przemocy;
   18) inne czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich wzbudzające zaniepokojenie pracownika, np. dziecko przesadnie „grzeczne".

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują niepokojące zachowania opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to:

1) opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;

2) opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje, znieważa małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota")

3) opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;

4) opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;

5) opiekun zachowuje się agresywnie;

6) opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

7) opiekun wypowiada się niespójnie;

8) opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

9) opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 4.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA LUB OPIEKUNA – art. 22c ust. 1, pkt 2

§ 8.

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) /Kierownikowi Klubu/ Kierownikowi działu społeczno-samorządowego /członkowi Zarządu/Zastępcy Prezesa/Prezesowi Spółdzielni.

1. Pracownik/Kierownik klubu powinien sporządzić opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku i o swoich działaniach powiadomić zastępcę prezesa lub prezesa zarządu, który może powołać zespół interwencyjny .
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki bądź organów.

3. wsparcia, jakie klub zaoferuje dziecku;

4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Prezes zarządu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: kierownik klubu, pracownik klubu, zastępca prezesa lub członek zarządu, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie informacji uzyskanych przez członków zespołu.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

1) Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego

może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

2) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pracownika/kierownika opiekunom z prośbą o współpracę przy jego realizacji.
3) Pracownik/kierownik informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez klub osiedlowy podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej (sporządzenie notatki służbowej)
4) Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika/kierownika – zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes Zarządu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
5) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6) Z przebiegu spotkania sporządza się notatkę służbową bądź ze spotkania zespołu interwencyjnego sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi ***załącznik nr 2***.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ 5.
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 9.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. pracownik Spółdzielni ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem – z wyłączeniem działań mieszczących się w granicach realizacji zadań służbowych, w ramach nadanego Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
2. dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach obowiązków służbowych.

§ 10.

Pracownik może wykorzystać informacje o uczniu w celach statystycznych, szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 11.

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom podmiotów zewnętrznych, w tym mediów, informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
2. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest udostępnienie danych osobowych małoletniego – jeżeli istnieje udokumentowana podstawa takiego działania. W przypadku wątpliwości, pracownik konsultuje się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych.

§ 12.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Klubu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Kierownik.
2. Kierownik, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikom przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Klubu dzieci i młodzieży.
3. W przypadku udostępnienia mediom pomieszczeń Klubu, ewentualne naruszenia ochrony danych lub ochrony wizerunku pozostają w odpowiedzialności mediów.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 13.

1. Pracownicy uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Ochronę wizerunku zapewnia się na zasadach ujętych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w przepisach ustawy – prawo autorskie.
3. W przypadku podmiotów zewnętrznych rejestrujących obraz lub dźwięk na terenie Klubu (za zgodą Kierownictwa) – odpowiedzialność za zachowanie zgodności z przepisami i ochrony wizerunku spoczywa na tych podmiotach.
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Słoneczny Stok" ma obowiązek zapewnienia, że wizerunek małoletnich na terenie placówek działających w ramach Spółdzielni jest chroniony w sposób należyty. W przypadku stwierdzenia naruszeń w tym zakresie, podejmuje się stosowne działania (w szczególności informuje wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych) – niezależnie od tego, czy naruszenia dokonał pracownik SM, czy podmiot zewnętrzny.

ROZDZIAŁ 7.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

§ 14.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
   1) sieć klubów jest monitorowana;
   2) sieć klubów jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami;
   3) pracownicy mają obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć;
   4) Kluby zapewniają materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownicy klubów osiedlowych powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których mogą spotkać małoletnich, obserwowania określonych

osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystają.

3. Pracownikom klubów osiedlowych nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

ROZDZIAŁ 8.

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW KLUBÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 15.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się raz w roku.
2. Za aktualizację Standardów odpowiada członek Zarządu/Zastępca Prezesa
3. Pracownicy/kierownicy monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zastępca Prezesa/ Członek Zarządu jest zobowiązany do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, członek Zarządu/Zastępca Prezesa analizuje i opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza na ich podstawie raport, który przedstawia Prezesowi Zarządu.
6. W ankiecie pracownicy Klubów osiedlowych mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

ROZDZIAŁ 9.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA – art. 22c ust. 1, pkt 6.

§ 16.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Spółdzielni.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej spółdzielni i klubów osiedlowych, dostępny w sekretariacie spółdzielni i klubach osiedlowych.
3. Kierownik działu społeczno-samorządowego jest zobowiązany do pozyskania od Kierowników Klubów, a Kierownicy Klubów są zobowiązani do pozyskania od pracowników pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
4. Pracownicy mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE WSPARCIA

§ 17.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie wsparcia są wszyscy pracownicy w czasie pracy Klubów i na terenie Klubów.
2. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu można dokonać w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Armii Krajowej 7 w zamkniętej i zaadresowanej kopercie.
3. Osoba zgłaszająca przypadek krzywdzenia małoletniego jest zobowiązana do podania swoich danych, które umożliwią kontakt po zapoznaniu się z opisem przypadku.
4.

ROZDZIAŁ 11.

ZAPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników klubów, małoletnich i ich opiekunów:
   a) dostępność Standardów w wersji papierowej w sekretariacie Spółdzielni ul. Armii

   b) Krajowej 7, w pomieszczeniach socjalnych dla pracowników Klubów;

   c) przesłanie tekstu przez pocztę pracowniczą;

   d) zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni i Klubów Osiedlowych;

e) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami przez pracowników klubów.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZNAJOMOŚCI O PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że nie byłam/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postepowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „ Słoneczny Stok" w Białymstoku, będę zapoznawać się z wprowadzanymi zmianami i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Białystok , ...
Data

.....
Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td colspan="3">Imię i nazwisko małoletniego</td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji
(forma krzywdzenia)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Osoba zgłaszająca interwencję</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Opis działań podjętych przez kierownika/pracownika</td><td>Data</td><td>Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Spotkania z opiekunami małoletniego</td><td>Data</td><td>Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Forma podjętej interwencji</td><td colspan="2">☐ Zawiadomienie policji
☐ Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
☐ Wniosek o wgląd w sytuację rodziny
☐ Inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....
.....</td></tr>
<tr><td>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubów osiedlowych, działania rodziców</td><td>Data</td><td>Działanie i Podpis osoby wprowadzającej dane</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w klubach osiedlowych?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich"		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz, jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie Standardów?		

Jeśli zaobserwowałaś/zaobserwowałeś naruszenie Standardów, napisz:

Jakie zasady zostały naruszone?

Jakie działania podjąłeś?

Czy masz propozycję zmian Standardów?

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

o zapoznaniu się z obowiązującymi STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich"

Imię i nazwisko dziecka .....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna .....

Data i czytelny odpis rodzica/opiekuna .....

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112.** Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ I OŚRODKI WSPARCIA** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **SPECJALISTYCZNE OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **OKRĘGOWE OŚRODKI I LOKALNE PUNKTY DZIAŁAJĄCE W RAMACH SIECI POMOCY POKRZYWDZONYM PRZESTĘPSTWEM** – zapewniając **profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.**
- **SĄDY OPIEKUŃCZE – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.**
- **PLACÓWKI OCHRONY ZDROWIA** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **KOMISJE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **PUNKTY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Możesz Zadzwonić

- **DO OGÓLNOPOLSKIEGO POGOTOWIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA"** tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00 – 22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00 – 22.00 w języku rosyjskim.
- **DYŻUR PRAWNY** tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 11.00 – 21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00 – 22.00).
- **PORADNIA E-MAILOWA:** niebieskalinia@niebieskalinia.info Członkowie rodzin z problemem

przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie. niebieska linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

- **DO OGÓLNOKRAJOWEJ LINII POMOCY POKRZYWDZONYM** tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **NA POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ nr** 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 – 15.30, od godz. 15.30 – 19.30 włączony jest automat).