

REGULAMIN

dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Słoneczny Stok” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

§ 1

1. Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Słoneczny Stok” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Słoneczny Stok” z siedzibą w Białymstoku
 - 2) Użytkownikowi- osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu, gruntu, bokówki, reklamy lub zajmująca bez tytułu prawnego lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, grunt, bokówkę, reklamę, będące w zasobach Spółdzielni,
 - 3) Administracji Osiedla- administracja właściwa dla miejsca położenia zasobu: Administracja Osiedla „Słoneczny Stok”, Administracja Osiedla „Zielone Wzgórza”, Administracja Osiedla „Leśna Dolina”.
3. Spółdzielnia dostarcza korespondencję poprzez:
 - 1) umieszczanie w odbiorczych skrzynkach pocztowych EURO danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni,
 - 2) wywieszanie na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych budynków,
 - 3) zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni,
 - 4) za pośrednictwem Operatora Poczтового,
 - 5) elektronicznie – za pośrednictwem internetowego systemu czynszowego „net-Czynsze”.
4. Istnieje możliwość odbioru wystawionych faktur osobiście w administracjach poszczególnych osiedli, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Spółdzielni.

§ 2

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:
 - 1) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
 - 2) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia,
 - 3) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (zimna woda i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz z liczników zbiorczych),
 - 4) spraw technicznych i administracyjnych,
 - 5) innych związanych z użytkowaniem lokalu,dostarczana będzie przez upoważnionych pracowników Spółdzielni lub Podwykonawców, z którymi Spółdzielnia zawarła umowę, do odbiorczych skrzynek pocztowych EURO danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

Zawiadomienia dotyczące bieżących spraw porządkowych umieszczane będą przez pracowników Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych. Informacje te mogą również zostać zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 4

O Walnym Zgromadzeniu Spółdzielnia zawiadamia członków zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 5

Korespondencję doręczoną w sposób przewidziany w §2 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 6

Pozostała korespondencja dostarczana będzie za pośrednictwem Operatora Poczтового w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.).

§ 7

1. Użytkownicy lokali, którzy żądają dostarczenia korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni- tzw. adres korespondencyjny, ponoszą koszty jej dostarczenia według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Koszty dostarczenia korespondencji na adres korespondencyjny dla:
 - 1) lokalu mieszkalnego – opłata w wysokości (**brutto**) stanowiąca **iloczyn ośmiokrotności** obowiązującej **cenę listu zwykłego**, zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, **podzielonej na 12 miesięcy**, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal**),
 - 2) lokalu użytkowego, bokówki, dzierżawy gruntu, reklamy (dot. umów najmu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, prawa odrębnej własności – **faktura wysyłana co miesiąc do użytkownika lokalu**) - opłata w wysokości (**netto**) stanowiąca naliczenie opłaty korespondencyjnej w formie miesięcznej opłaty **cenę listu zwykłego** , zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal plus należny podatek VAT**),
 - 3) lokalu użytkowego, bokówki, dzierżawy gruntu, reklamy (dot. umów najmu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, prawa odrębnej własności – **faktura wysyłana w momencie zmiany stawki naliczenia, rozliczenia wody, centralnego ogrzewania, itp. do użytkownika lokalu.**) - opłata w wysokości (**netto**) stanowiąca **iloczyn pięciokrotności** obowiązującej **cenę listu**

- zwykłego** zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu **podzielonej na 12 miesięcy**, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatna wraz z opłatami za lokal (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za lokal plus należny podatek VAT**),
- 4) garaż (dot. umów najmu, spółdzielczego własnościowego prawa do garażu, prawa odrębnej własności – **faktura wysyłana co miesiąc do użytkownika lokalu**) - opłata w wysokości (**netto**) stanowiąca naliczenie opłaty korespondencyjnej w formie miesięcznej opłaty **ceny listu zwykłego**, zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, płatna wraz z opłatami za garaż (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za garaż plus należny podatek VAT**),
 - 5) garaż (dot. umów najmu, spółdzielczego własnościowego prawa do garażu, prawa odrębnej własności – **faktura wysyłana w momencie zmiany stawki naliczenia, itp.**) - opłata w wysokości (**netto**) stanowiąca **iloczyn dwukrotności** obowiązującej **ceny listu zwykłego**, zgodnie ze złożoną **dyspozycją wg załącznika Nr 1** niniejszego regulaminu, **podzielonej na 12 miesięcy**, naliczana w formie miesięcznej opłaty korespondencyjnej, płatna wraz z opłatami za garaż (**jako dodatkowy składnik naliczenia miesięcznego za garaż plus należny podatek VAT**).
3. Dostarczanie korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni wymaga złożenia oświadczenia przez użytkownika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Koszty zawarte w § 7 ust. 2 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług operatora pocztowego.

§ 9

1. Użytkownik o **rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową** zawiadamia pisemnie właściwą dla położenia jego lokalu Administrację Osiedla wypełniając **dyspozycję wg załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu**.
2. Spółdzielnia **po otrzymaniu dyspozycji, o której mowa w ust. 1, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dyspozycja** została przedłożona w Administracji Osiedla, wycofa z naliczenia miesięcznego dodatkowy składnik opłaty korespondencyjnej za lokal.

§ 10

1. Użytkownicy lokali mogą skorzystać z bezpłatnej formy doręczania korespondencji elektronicznie – za pośrednictwem internetowego systemu czynszowego „net-Czynsze”, wypełniając **formularz zgłoszeniowy** oraz po **zawarciu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w systemie Net-Czynsze**.
2. Korespondencję wysłaną elektronicznie uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem, w którym wprowadzono ją do systemu w sposób umożliwiający usługobiorcy zapoznanie się z jego treścią.
3. Doręczenie korespondencji za pośrednictwem internetowego systemu „net-Czynsze” uregulowane jest w Regulaminie internetowego systemu czynszowego „net-Czynsze”, dostępnego w siedzibie i na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 11

Koszty korespondencji wysyłanej w związku z windykacją należności są egzekwowane zgodnie z postanowieniami Regulaminu procedur windykacyjnych należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczny Stok” w Białymstoku.

§ 12

1. Użytkownicy, którzy żądali dostarczania korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego **przed uchwaleniem niniejszego regulaminu**, są zobowiązani do złożenia **w terminie do 31 października 2019r.**, oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 regulaminu lub rezygnacji z wysyłania korespondencji drogą pocztową, o którym mowa w § 9 ust. 1 regulaminu.
2. **Skutkiem niezłożenia powyższych oświadczeń** będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu **dla ceny listu zwykłego**.

§ 13

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni **Uchwałą w dniu 06 czerwca 2019 r. (protokół nr 21/2019) i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.**